

## Helsingin kaupungin kansanhuollon ohjesääntö.

Kansanhuoltoministeriön vahvistama kesäkuun 10 p:nä 1941.

### *Yleisiä määräyksiä.*

1 §. Kansanhuollon paikallista hallintoa Helsingin kaupungissa hoitavat kansanhuoltolautakunta ja sen jaostot sekä kansanhuolto-toimisto sillä tavoin kuin laissa ja asetuksissa säädetään sekä tässä ohjesäännössä määrätään.

### *Kansanhuoltolautakunta ja sen jaostot.*

2 §. Kansanhuoltolautakunnan tehtävänä on:

1) valvoa paikallisen kansanhuoltohallinnon täytäntöönpanoa ja kansanhuoltotoiminnasta voimassaolevien säännösten ja määräys-ten noudattamista;

2) asettaa keskuudestaan tarpeellisiksi havaitsemansa jaostot sekä valita niihin puheenjohtajat, varapuheenjohtajat ja muut jäse-net, huomioonottaen mitä 5 §:ssä keskusjaostosta on määrätty;

3) jakaa tarpeen niin vaatiessa kaupungin alue piireihin tarkoi-tuksenmukaiseksi havaitsemallaan tavalla sekä päättää, onko ja mihin niistä järjestettävä kansanhuoltotoimiston sivukanslia;

4) määrätä, mihin eri osastoihin kansanhuoltotoimisto on jaet-tava;

5) ottaa ne kansanhuoltotoimiston viranhaltijat, jotka kansan-huoltotoimiston johtosäännön mukaan kuuluvat lautakunnan nimi-tettäviin;

6) antaa ylempien kansanhuoltoviranomaisten sekä kaupungin viranomaisten lautakunnalta pyytämät lausunnot, selvitykset ja tiedonannot toimialaansa kuuluvissa asioissa;

7) valmistaa vuosittain ehdotus lautakunnan talousarvioksi;

8) valvoa, että talousarvioehdotuksen laadinnassa, kannanta-varojen ja etuantien säilytyksessä, tilityksessä ja kirjanpidossa, las-kujen hyväksymisessä ja kirjanpidossa, inventauksessa sekä kalusto-luetteloiden laadinnassa noudatetaan kaupungin kassa- ja tililaitok-sen johtosäännön määräyksiä;

9) ryhtyä toimenpiteisiin yleisten tarvikkeiden tuotannon ja hankinnan edistämiseksi kaupungissa;

10) päättää yleisten tarvikkeiden luovutettaviksi määrättyjen erien jakautumisesta luovutusvelvollisten kesken;

11) valvoo, että ostokorttien jakaminen ja muiden tarvikkeiden ostamiseen oikeuttavien todistusten antaminen sekä tarvikkeiden jakelu tapahtuu tarkoituksenmukaisesti ja voimassaolevia säännöksiä ja määräyksiä noudattaen;

12) käsitellä ne kansanhuollon alaan kuuluvat asiat, joita tässä ohjesäännössä ei ole määrätty kansanhuoltolautakunnan jaoston tai kansanhuoltotoimiston viranhaltijain ratkaistaviksi;

13) seurata kansanhuolto-olojen kehitystä kaupungissa sekä tehdä kaupunginvaltuustolle ja kaupunginhallitukselle olosuhteiden vaatimia esityksiä toimenpiteistä paikallisen kansanhuoltotoiminnan tarkoituksenmukaiseksi järjestämiseksi; sekä

14) antaa vuosittain ennen maaliskuun loppua kaupunginhallitukselle kertomus omasta ja alaistensa hallintoelinten toiminnasta edellisen vuoden aikana.

**3 §.** Kansanhuoltolautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä yhdeksän muuta jäsentä, jotka kaupunginvaltuusto valitsee kalenterivuodeksi kerrallaan.

Jos jäsen eroaa ennen toimikauden päättymistä, valitaan uusi jäsen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

**4 §.** Lautakunta kokoontuu puheenjohtajan tai, hänen estyneenä ollessaan, varapuheenjohtajan kutsusta taikka kun kansanhuoltotoimiston toimistopäällikkö tai vähintään kolme lautakunnan jäsentä sitä vaatii.

Lautakunnan on kokoonnuttava myös kansanhuoltoministeriön tai kansanhuoltopiirin toimistonjohtajan määräyksestä.

Lautakunnan kokouksista ja niissä käsiteltäviksi tulevista asioista on jäsenille ilmoitettava lautakunnan päättämällä tavalla.

Lautakunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään viisi muuta jäsentä on saapuvilla ja ottaa osaa päätöksen tekoon.

Päätökset tehdään yksinkertaisella äänen enemmistöllä. Äänen mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

**5 §.** Kansanhuoltolautakunnan on vuoden ensimmäisessä kokouksessa asetettava keskusjaosto, jonka puheenjohtajana ja varapuheenjohtajana ovat lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ja johon lisäksi on valittava vähintään kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä.

Keskusjaoston tehtävänä on lautakunnan päätösvallalla:

1) ottaa ne kansanhuoltotoimiston viranhaltijat, jotka kansanhuoltotoimiston johtosäännön mukaan kuuluvat keskusjaoston nimitettäviin;

2) päättää, onko ostokortti, ostolupa tai muu anottu oikeus annettava sille, joka, vaikkei kansanhuoltotoimiston päällikkö tai asianomainen osastonhoitaja ole katsonut hänellä oikeutta sellaiseen olevan, kuitenkin sitä vaatii;

3) päättää niistä toimenpiteistä, joihin säännöstelymääräysten rikkoo vastaan on ryhdyttävä;

4) käsitellä ja ratkaista kansanhuoltotoimiston viranhaltijain sairast- ja virkaloimia koskevat anomukset sekä määrätä heidän kesälomansa, huomioonottaen kaupungin virkasäännön määräykset;

5) päättää kaluston lisähankinnoista;

6) käsitellä ja ratkaista ne kansanhuoltotoimiston toimistopäällikön toimivaltaan kuuluvat asiat, jotka tämä on alistanut keskusjaoston päätettäväksi; sekä

7) antaa kansanhuoltolautakunnalle lausuntoja sellaisissa lautakunnan ratkaisuvalltaan kuuluvissa asioissa, joissa lautakunta, sen puheenjohtaja tai kansanhuoltotoimiston toimistopäällikkö on keskusjaoston lausuntoa pyytänyt.

Keskusjaostolla on oikeus täysilukuisena yksimielisellä päätöksellä ratkaista myös kansanhuoltolautakunnan päätösvaltaan kuuluvia asioita, jos ne ovat niin kiireellisiä, etteivät ne siedä lykkäystä lautakunnan seuraavaan kokoukseen. Ratkaisusta on kuitenkin lautakunnan seuraavassa kokouksessa ilmoitettava.

**6 §.** Keskusjaosto kokoontuu varsinaisiin kokouksiin vähintään kaksi kertaa kuukaudessa määrääminään päivinä sekä ylimääräiseen kokoukseen puheenjohtajan tai, hänen estyneenä ollessaan, varapuheenjohtajan kutsusta tahi kun kansanhuoltotoimiston toimistopäällikkö sitä vaatii.

**7 §.** Keskusjaosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään kaksi muuta jäsentä on saapuvilla ja ottaa osaa päätöksen tekoon, huomioonottaen kuitenkin, mitä 5 §:n 3 mom:ssa on sanottu.

Päätöksen tekemiseen nähden noudatettakoon muutoin, mitä edellä lautakunnasta on sanottu.

**8 §.** Lautakunta voi tarpeen vaatiessa kaupunginhallituksen suostumuksella asettaa keskusjaoston lisäksi muitakin jaostoja lautakunnan päätösvallalla käsittelemään ja ratkaisemaan määrättyjen tarvikkeiden säännöstelystä aiheutuvien hankintojen järjestämistä sekä ostolupien tai muiden oikeuksien myöntämistä ja hintatarkkailua koskevia asioita, niin myös antamaan alansa kuuluvissa asioissa lausuntoja ja ehdotuksia lautakunnalle.

Tällaiseen jaostoon on valittava puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä vähintään kolme muuta jäsentä, ja on niissä päätösvaltaan ja päätöksen tekoon nähden noudatettava, mitä edellä 7 §:ssä keskusjaostosta on määrätty.

Jaosto kokoontuu puheenjohtajan tai, hänen estyneenä ollessaan, varapuheenjohtajan kutsusta tahi kun kansanhuoltotoimiston toimistopäällikkö sitä vaatii.

**9 §.** Kansanhuoltolautakunnan ja sen jaostojen kokouksissa pidetään pöytäkirjaa, johon merkitään kokouksen osanottajat, käsitellyt asiat ja tehdyt päätökset, sekä, milloin erimielisyyksiä on ilmennyt, kokouksessa tehdyt ehdotukset ja tapahtuneet äänestykset. Päätös katsotaan heti tarkistetuksi, ellei erityisissä tapauksissa toi-

sin päätetä. Jäsenillä on oikeus saada eriävä mielipiteensä pöytäkirjaan lyhyesti merkityksi.

Pöytäkirjat tarkistetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Pöytäkirjat ja päätöksistä johtuvat ylemmille viranomaisille lähetettävät kirjelmat allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Pöytäkirjasta annettavat otteet todistaa oikeiksi sihteeri tai lautakunnan siihen määräämä muu viranhaltija.

**10 §.** Kansanhuoltolautakunnan puolesta tehtävät kirjalliset sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa lautakunnan puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

**11 §.** Kansanhuoltolautakunnan ja keskusjaoston kokouksista samoin kuin niissä käsiteltäviksi tulevista asioista on hyvissä ajoin ilmoitettava kaupunginjohtajalle, asianomaiselle apulaiskaupunginjohtajalle sekä kaupunginhallituksen edustajalle lautakunnassa. Päätöksistä on kaupunginhallitukselle annettava tieto kaupunginhallituksen määräämässä ajassa ja sen määräämällä tavalla.

Myös muiden jaostojen kokouksista on edellisessä momentissa mainituille henkilöille lähetettävä ilmoitus.

**12 §.** Kansanhuoltolautakunta voi tarpeen vaatiessa asettaa keskuudestaan määrättyjä asioita valmistelemaan tai lausuntoja niistä lautakunnalle antamaan erityisiä valiokuntia.

**13 §.** Kansanhuoltolautakunnan puheenjohtajan tulee:

1) pitää silmällä kansanhuollon paikallista hallintoa ja täytännönpäntä;

2) huolehtia siitä, että kansanhuoltolautakunnalle esitettävät asiat valmistellaan ja lautakunnalle esitellään; sekä

3) edustaa itse tai valtuuttamansa asiamiehen kautta kansanhuoltolautakuntaa tuomioistuimessa.

### *Kansanhuoltotoimisto.*

**14 §.** Paikallisen kansanhuollon toimeenpanevana elimenä on kansanhuoltolautakunnan alainen kansanhuoltotoimisto, jossa on kansliaosasto, tiliosasto, tarkkailuosasto sekä tarpeellinen määrä muita osastoja ja sivukanslioita. Kansanhuoltotoimiston johtajana on toimistopäällikkö.

Kansanhuoltotoimistossa on toimistopäällikön lisäksi apulaistoitmistopäällikkö, sihteeri, apulaissihteeri, kirjaaaja ja tarpeellinen määrä osaston- ja sivukanslianhoitajia sekä muita viranhaltijoita, joiden tehtävät määrätään kansanhuoltotoimiston johtosäännössä.

**15 §.** Kansanhuoltolautakunnan ja -toimiston kassa- ja tili- virastona on kaupungin rahatoimisto.

**16 §.** Kansanhuoltotoimiston toimistopäällikön tulee:

1) johtaa kansanhuollon paikallista toimintaa kaupungissa;

2) toimia kansanhuoltotoimiston päällikkönä;

3) valvoa, että kansanhuoltotoimiston henkilökunta täyttää tehtävänsä;



4) valvoa, että kansanhuoltoministeriön ja piiritoimiston sekä kansanhuoltolautakunnan ja sen jaostojen päätökset ja määräykset viipymättä pannaan täytäntöön;

5) valvoa, että kansanhuoltotoiminnasta annettuja säännöksiä ja määräyksiä sekä lautakunnan ja sen jaostojen siitä tekemiä päätöksiä noudatetaan;

6) ratkaista tarvikkeiden säännöstelystä aiheutuvien ostolupien, ostokorttien tai muiden oikeuksien myöntämistä koskevat anomukset, ellei niitä kansanhuoltotoimiston johtosäännössä ole annettu osastonhoitajan tehtäväksi;

7) huolehtia, että ostokorttien jakaminen ja tarvikkeiden ostamiseen oikeuttavien ostolupien antaminen sekä tarvikkeiden jakelu tapahtuu tarkoituksenmukaisesti ja voimassaolevia säännöksiä ja määräyksiä noudattaen;

8) valvoa, että kansanhuoltoministeriön ja piiritoimiston vaatimat tiedot annetaan viivytyksettä sekä että ne ovat tosioloja vastaavat;

9) valmistella ja esitellä kansanhuoltolautakunnan ja sen jaostojen päätettävät asiat, mikäli näitä tehtäviä ei ole annettu toisen viranhaltijan suoritettaviksi;

10) olla kansanhuoltotoimistossa lautakunnan määrääminä aikoina yleisön tavattavissa; sekä

11) seurata tarkoin kansanhuolto-olojen kehitystä kaupungissa sekä tehdä kansanhuoltolautakunnalle olosuhteiden vaatimia esityksiä toimenpiteiksi paikallisen kansanhuoltotoiminnan tarkoituksenmukaiseksi järjestämiseksi ja edistämiseksi.

**17 §.** Kansanhuoltotoimiston toimistopäällikön, jolla tulee olla perehtyneisyyttä hallinnollisiin tehtäviin sekä taloudellisen elämän tuntemusta, valitsee kaupunginvaltuusto kansanhuoltolautakunnan annettua ehdokkaista lausuntonsa.

Muiden kansanhuoltotoimiston viranhaltijain valitsemisesta määrätään johtosäännössä.

Kun toimistopäällikkö on esteellinen tai estynyt virkaansa hoitamasta tahi kun virka on avoinna, hoitaa hänen tehtäviään apulais-toimistopäällikkö tai kansanhuoltolautakunnan siihen määräämä muu viranhaltija.

**18 §.** Kansanhuoltotoimistossa on:

1) pidettävä diaaria saapuvista virkakirjeistä ja virkapaketeista;

2) säilytettävä annetut ilmoitukset ja hankitut tiedot lautakunnan alueella olevista yleisistä tarvikkeista sekä niistä laaditut luettelot ja laskelmat siten järjestettyinä, että niistä helposti voidaan saada selville hankittujen tarvikkeiden määrä, laatu ja sijaitsemispaikka;

3) tehtävä toimiston hallussa oleviin asiakirjoihin ja luetteloihin annetuista ostoluvista ja jaetuista ostokorteista sellaiset merkinnät, että niiden saajat ja myönnetty määrät voidaan todeta;

4) pidettävä liikkeistä, laitoksista ja yksityisistä tuottajista siten järjestettyjä kortistoja, että niistä käyvät selville tarvikkeiden varas-

tot säännöstelyn alussa sekä säännöstelyn aikana hankitut tai tuotetut ja luovutetut tarvike-erät; sekä

5) suoritettava muut kansanhuoltotoimiston johtosäännössä määrätyt tehtävät.

*Erityisiä määräyksiä.*

**19 §.** Kansanhuoltolautakunnan tai sen jaoston päätökseen tyytymättömälle on annettava oikeaksi todistettu ote pöytäkirjasta ja päätöksestä. Otteeseen on kirjoitettava valitusosoitus, jossa on ilmoitettava, mihin ja minkä ajan kuluessa valitus on tehtävä, ja on otteeseen lisäksi merkittävä päivä, jona se on asialliselle annettu.

**20 §.** Päätöksiin nähden, jotka kaupunginhallitus voi alistaa tutkittavakseen, on kansanhuoltolautakunnan ja sen keskusjaoston noudatettava, mitä kaupunkien kunnallislaissa ja kaupunginhallituksen ohjesäännössä on säädetty. Kuitenkin on lautakunnalla ja sen keskusjaostolla oikeus lopullisesti ratkaista sille kuuluvat nimittysasiat.

**21 §.** Lautakunnan ja sen jaostojen pöytäkirjat on pidettävä lautakunnan jäsenten nähtävinä kansanhuoltotoimistossa lautakunnan määrääminä aikoina.

Kansanhuoltoministeriö on vahvistanut ohjesäännön ehdolla, että sen 17 §:ssä mainittu johtosääntö, mikäli siinä määrätään kansanhuoltolautakunnan alaisen viran tai toimen haltijan ottaminen muun kuin kansanhuoltolautakunnan tehtäväksi, alistetaan tältä osaltaan kansanhuoltoministeriön vahvistettavaksi.

298 7

## Reglemente för folkförsörjningen i Helsingfors stad.

Fastställt av folkförsörjningsministeriet den 10 juni 1941.

### *Allmänna bestämmelser.*

§ 1. Folkförsörjningens lokala förvaltning i Helsingfors stad handhaves av folkförsörjningsnämnden och dess delegationer samt av folkförsörjningsbyrån på sätt i lag och författningar stadgas samt i detta reglemente föreskrives.

### *Folkförsörjningsnämnden och dess delegationer.*

§ 2. Folkförsörjningsnämnden åligger:

1) att övervaka den lokala folkförsörjningsförvaltningens verkställighet samt efterlevnaden av de om folkförsörjningsverksamheten gällande stadgandena och bestämmelserna;

2) att inom sig tillsätta delegationer, som nämnden anser vara av behovet påkallade, samt utse ordförande, viceordförande och övriga ledamöter i desamma med beaktande av vad i § 5 om centraldelegationen är föreskrivet;

3) att om behovet det påkallar indela stadens område i distrikt på sätt ändamålsenligt befinnes samt besluta, huruvida och i vilka av dessa distrikt folkförsörjningsbyrån underlydande filialkansli skall inrättas;

4) att föreskriva, i vilka avdelningar folkförsörjningsbyrån skall indelas;

5) att anställa de befattningshavare vid folkförsörjningsbyrån, som enligt instruktionen för folkförsörjningsbyrån skola utses av nämnden;

6) att giva av högre folkförsörjningsmyndigheter och stadens myndigheter inbegärda utlåtanden, utredningar och uppgifter i ärenden, som höra till nämndens verksamhetsområde;

7) att årligen utarbета förslag till inkomst- och utgiftsstat för nämnden;

8) att tillse, att förslaget till utgifts- och inkomststat uppgöres, uppbörds- och förskottsmedel förvaras, redovisas och bokföras, räkningar godkännas och bokföras, inventering verkställes samt inventarielängder uppgöras enligt föreskrifterna i instruktionen för stadens kassa- och räkenskapsväsende;

9) att vidtaga åtgärder i syfte att främja produktionen och anskaffningen av allmänna förnödenheter i staden;

10) att fatta beslut därom, huru de mängder allmänna förnödenheter, som äro bestämda att överlätas, skola fördelas mellan de överlåtelsepliktiga;

11) att övervaka, att köpkort utdelas och tillståndsbevis för inköp av andra förnödenheter utgivas samt förnödenheter utdelas ändamålsenligt och med iakttagande av gällande stadganden och bestämmelser;

12) att handlägga de till folkförsörjningens område hörande ärenden, vilka icke enligt detta reglemente ankomma på folkförsörjningsnämndens delegationer eller folkförsörjningsbyråns befattningshavare;

13) att följa med folkförsörjningsförhållandenas utveckling i staden samt hos stadsfullmäktige och stadsstyrelsen göra av förhållandena påkallade framställningar om åtgärder i syfte att på ett ändamålsenligt sätt ordna den lokala folkförsörjningsverksamheten; samt

14) att årligen före utgången av mars månad till stadsstyrelsen inlämna berättelse över nämndens och densamma underlydande förvaltningsorgans verksamhet under närmast föregående år.

§ 3. Folkförsörjningsnämnden består av en ordförande, en viceordförande samt nio andra av stadsfullmäktige för ett kalenderår i sänder utsedda medlemmar.

Avgår medlem före mandattidens utgång, utses ny medlem i hans ställe för den återstående mandattiden.

§ 4. Folkförsörjningsnämnden sammanträder på kallelse av ordföranden eller vid förfall för honom av viceordföranden eller ock, då folkförsörjningsbyråns byråchef eller minst tre av nämndens medlemmar det yrka.

Nämnden skall sammanträda även på uppfordran av folkförsörjningsministeriet eller folkförsörjningsdistriktets byråchef.

Meddelande om nämndens sammanträden och de ärenden, som därvid behandlas, skall tillställas medlemmarna på sätt nämnden besluter.

Nämnden är beslutförför, då ordföranden eller viceordföranden samt minst fem andra medlemmar äro tillstädes och deltaga i besluten.

Besluten fattas med enkel röstpluralitet. Vid lika röstetal avgör ordförandens röst, förutom vid val, då avgörandet sker genom lottning.

§ 5. Folkförsörjningsnämnden skall vid årets första sammanträde tillsätta en centraldelegation, vars ordförande och viceordförande äro nämndens ordförande och viceordförande och vari minst tre andra medlemmar ävensom ett erforderligt antal suppleanter därjämte skola utses.

Centraldelegationen åligger, utövande nämndens beslutanderätt:

1) att anställa de befattningshavare vid folkförsörjningsbyrån, vilka enligt instruktionen för folkförsörjningsbyrån skola utnämnas av centraldelegationen;



2) att besluta, huruvida köpkort, inköpstillstånd eller annan äskad rätt skall beviljas den, som det yrkar, trots att folkförsörjningsbyråns chef eller vederbörande avdelningsföreståndare icke ansett honom vara därtill berättigad;

3) att besluta om de åtgärder, som skola vidtagas mot överträdare av reglementeringsbestämmelserna;

4) att handlägga och avgöra befattningshavarnas vid folkförsörjningsbyrån ansökningar om sjuk- och tjänstledighet samt bestämma deras sommarledighet med beaktande av föreskrifterna i stadens tjänstestadga;

5) att besluta om komplettering av inventarier;

6) att handlägga och avgöra de på byråchefen vid folkförsörjningsbyrån ankommande ärenden, som denne underställt centraldelegationens avgörande; samt

7) att till folkförsörjningsnämnden avgiva utlåtanden i sådana på nämnden ankommande ärenden, i vilka nämnden, dess ordförande eller byråchefen vid folkförsörjningsbyrån inbegärt centraldelegationens utlåtande.

Centraldelegationen är, om den är fulltalig, berättigad att medelst enhälligt beslut även avgöra på folkförsörjningsnämnden ankommande ärenden, därest de äro så brådska, att de icke kunna uppskjutas till nämndens nästföljande sammanträde. Beslutet skall likväl tillkännagivas vid nämndens nästföljande sammanträde.

§ 6. Centraldelegationen sammankommer till ordinarie sammanträden minst två gånger i månaden på av delegationen fastställda dagar samt till extra sammanträde på kallelse av ordföranden eller vid förfall för honom av viceordföranden eller ock, då byråchefen vid folkförsörjningsbyrån det yrkar.

§ 7. Centraldelegationen är beslutför, då ordföranden eller viceordföranden samt minst två andra medlemmar äro tillstädes och deltaga i besluten, dock med beaktande av vad i § 5 mom. 3 är sagt.

I fråga om fattandet av beslut skall för övrigt iakttagas vad ovan om nämnden är sagt.

§ 8. Nämnden kan i fall av behov med stadsstyrelsens samtycke tillsätta, förutom centraldelegationen, även andra delegationer, vilka äga att på nämndens vägnar behandla och avgöra ärenden om organisering av anskaffningar, som föranledas av vissa förnödenheters reglementering, samt om beviljande av inköpstillstånd och andra rättigheter ävensom om priskontroll, så ock att till nämnden avgiva utlåtanden och framställa förslag i ärenden, som höra till delegationens verksamhetsområde.

I sådan delegation skall utses ordförande, viceordförande samt minst tre andra medlemmar och skall delegationen i fråga om beslutförhet och fattandet av beslut iakttaga vad ovan i § 7 om centraldelegationen är föreskrivet.

Delegationen sammanträder på kallelse av ordföranden eller vid

förfall för honom av viceordföranden eller ock, då byråchefen vid folkförsörjningsbyrån det yrkar.

§ 9. Vid folkförsörjningsnämndens och dess delegationers sammanträden föres protokoll, vari antecknas deltagarna i sammanträdet, därvid handlagda ärenden och fattade beslut, samt, i fall meningsskiljaktigheter yppat sig, vid sammanträdet framställda förslag och företagna omröstningar. Beslutet anses omedelbart justerat, såvitt icke i särskilda fall annorlunda beslutes. Medlemmarna äro berättigade att få kortfattad anteckning om avvikande åsikt intagen i protokollet.

Protokollen justeras på sätt nämnden besluter.

Protokollen och av besluten föranledda skrivelser till högre myndigheter undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren.

Utdrag ur protokoll bestyrkas av sekreteraren eller annan av nämnden därtill förordnad befattningshavare.

§ 10. Skriftliga avtal och förbindelser, som ingås på folkförsörjningsnämndens vägnar, undertecknas av nämndens ordförande och kontrasigneras av sekreteraren.

§ 11. Meddelande om folkförsörjningsnämndens och centraldelegationens sammanträden samt om de ärenden, som därvid föreligga till behandling, skall i god tid tillställas stadsdirektören, vederbörande biträdande stadsdirektör ävensom stadsstyrelsens representant i nämnden. Meddelande om besluten skall tillställas stadsstyrelsen inom den tid och på det sätt stadsstyrelsen föreskriver.

I närmast föregående moment nämnda personer skola även underättas om andra delegationers sammanträden.

§ 12. Folkförsörjningsnämnden kan vid behov inom sig tillätta särskilda utskott för att bereda vissa ärenden eller till nämnden avgiva utlåtanden i sådana ärenden.

§ 13. Folkförsörjningsnämndens ordförande åligger:

1) att övervaka folkförsörjningens lokala förvaltning och verkställighet;

2) att tillse, att ärenden, som skola upptagas till behandling i folkförsörjningsnämnden, beredas och föredragas; samt

3) att antingen själv eller genom befullmäktigat ombud företräda folkförsörjningsnämnden inför domstol.

#### *Folkförsörjningsbyrån.*

§ 14. Den lokala folkförsörjningens verkställande organ är den folkförsörjningsnämnden underlydande folkförsörjningsbyrån, som fördelar sig på en kansliavdelning, en räkenskapsavdelning, en kontrollavdelning samt ett erforderligt antal andra avdelningar och filialkanslier. Chef för folkförsörjningsbyrån är byråchefen.

Personalen vid folkförsörjningsbyrån omfattar, förutom byråchefen, en biträdande byråchef, en sekreterare, en biträdande sekreterare, en registrator ävensom ett erforderligt antal avdelningsföre-

ståndare och föreståndare för filialkanslier samt andra befattningshavare, vilkas åligganden äro bestämda i instruktionen för folkförsörjningsbyrån.

§ 15. Folkförsörjningsnämndens och -byråns kassa- och räknenskapsverk är stadens drätselkontor.

§ 16. Byråchefen vid folkförsörjningsbyrån åligger:

1) att leda folkförsörjningens lokala verksamhet i staden;  
2) att tjänstgöra såsom chef för folkförsörjningsbyrån;  
3) att övervaka, att personalen vid folkförsörjningsbyrån fullgör sina åligganden;

4) att övervaka, att folkförsörjningsministeriets och distriktsbyråns ävensom folkförsörjningsnämndens och dess delegationers beslut och föreskrifter ofördröjligen verkställas;

5) att övervaka, att stadgandena och bestämmelserna angående folkförsörjningsverksamheten ävensom nämndens och dess delegationers därom fattade beslut iakttagas;

6) att avgöra ansökningar om inköpstillstånd, köpkort eller andra rättigheter, som föranledas av reglementeringen av förnödenheter, såvitt icke avgörandet enligt instruktionen för folkförsörjningsbyrån ankommer på avdelningsföreståndare;

7) att tillse, att köpkort utdelas och inköpstillstånd för inköp av förnödenheter utgivas samt förnödenheter utdelas ändamålsenligt och med iakttagande av gällande stadganden och bestämmelser;

8) att tillse, att av folkförsörjningsministeriet och distriktsbyrån infordrade uppgifter oförtövat meddelas samt att de äro med fakta överensstämmande;

9) att bereda och föredraga på folkförsörjningsnämnden och dess delegationer ankommande ärenden, såvitt icke dessa uppgifter ålagts annan befattningshavare;

10) att på av nämnden bestämda tider vara anträffbar för allmänheten å folkförsörjningsbyrån; samt

11) att noggrant följa med folkförsörjningsförhållandenas utveckling i staden samt hos folkförsörjningsnämnden göra av förhållandena påkallade framställningar om åtgärder i syfte att på ett ändamålsenligt sätt ordna och främja den lokala folkförsörjningsverksamheten.

§ 17. Byråchefen vid folkförsörjningsbyrån, som bör vara inkommen i administrativa värv samt äga kännedom om det ekonomiska livet, utses av stadsfullmäktige efter det folkförsörjningsnämnden avgivit utlåtande över kandidaterna.

Angående valet av övriga befattningshavare vid folkförsörjningsbyrån stadgas i instruktionen.

Vid jäv eller förfall för byråchefen eller om tjänsten är vakant handhas byråchefens åligganden av biträdande byråchefen eller annan av folkförsörjningsnämnden därtill förordnad befattningshavare.

§ 18. Vid folkförsörjningsbyrån skall:

- 1) föras diarium över inkommande tjänstebrev och tjänstepaket;
- 2) förvaras mottagna anmälningar och införskaffade uppgifter

om allmänna förnödenheter på nämndens område samt över desamma uppgjorda förteckningar och kalkyler, så ordnade, att de med lätthet utvisa de anskaffade förnödenheternas beskaffenhet, mängd och förvaringsplats;

3) i byråns handlingar och förteckningar över beviljade inköpstillstånd och utdelade köpkort införas anteckningar, utvisande mottagarna ävensom de beviljade mängderna;

4) över företag, inrättningar och enskilda producenter föras så ordnade kortregister, att de utvisa förnödenhetsförråden vid reglementeringens införande ävensom de under tiden för reglementeringen anskaffade eller producerade och överlätna förnödenhetsmängderna; samt

5) utföras övriga i instruktionen för folkförsörjningsbyrån föreskrivna uppgifter.

### *Särskilda bestämmelser.*

§ 19. Sakägare, som är missnöjd med folkförsörjningsnämndens eller dess delegations beslut, skall tillställas bestyrkt utdrag ur protokollet och beslutet. Utdraget skall upptaga besväransvisning, vari meddelas, var och inom vilken tid besvär skall anföras, varjämte den dag, då utdraget tillställts sakägaren, antecknas å detsamma.

§ 20. I fråga om beslut, som stadsstyrelsen kan underställa sin prövning, skall folkförsörjningsnämnden och dess centraldelegation iakttaga, vad i kommunallagen för städerna och reglementet för stadsstyrelsen är stadgat. Nämnden och dess centraldelegation vare dock berättigade att slutgiltigt avgöra på dem ankommande utnämningssärenden.

§ 21. Nämndens och dess delegationers protokoll skola på av nämnden bestämda tider å folkförsörjningsbyrån tillhandahållas nämndens medlemmar.

Folkförsörjningsministeriet har fastställt reglementet med villkor att den i § 17 omnämnda instruktionen, i den mån däri ingå stadganden om att antagandet av folkförsörjningsnämnden underlydande innehavare av tjänst eller befattning tillkommer annan än folkförsörjningsnämnden, i denna del underställes folkförsörjningsministeriets fastställelse.